



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r.



**Ocena programowa
Profil praktyczny**

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy,
ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Zarządzanie i inżynieria produkcji

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego stopnia
2. Forma/y studiów: stacjonarne/niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}
inżynieria mechaniczna

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Inżynieria mechaniczna	110	64

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	52	30%
2.	Automatyka, elektronika, elektrotechnika	11	6%

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się dla ocenianego kierunku podano w załączniku 2 (wykaz materiałów uzupełniających) w części I. pkt.1.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Daniel Medyński	dr inż./profesor Uczelni/dziekan Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych, przewodniczący Komisji ds. akredytacji
Andrzej Janus	dr hab. inż./profesor Uczelni/członek Komisji programowej kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji
Wiesław Ładoński	dr inż./adiunkt/przewodniczący Komisji programowej kierunku zarządzanie i inżynieria produkcji
Renata Gnitecka	dr inż./profesor Uczelni/wiceprzewodnicząca Komisji ds. akredytacji
Krzysztof Kolbusz	mgr inż./asystent/prodzikan Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych, opiekun praktyk zawodowych
Renata Supranowicz	mgr inż. /asystent/członek Komisji ds. akredytacji
Piotr Motyka	mgr inż. /asystent/członek Komisji programowej - przedstawiciel Interesariuszy zewnętrznych

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	5
Prezentacja uczelni	6
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	7
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	9
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	13
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	15
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	16
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	17
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	18
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	18
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	19
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	20
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	22
Część III. Załączniki	23
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	23
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	34
Załączniki do prezentacji Uczelni	36
Załączniki do części I.	36

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy - zwana dalej: Uczelnią - jest publiczną uczelnią zawodową, utworzoną na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 16.06.1998 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Zawodowej w Legnicy (Dz. U. Nr 76, poz. 498 z późn. zm.). Uczelnia działa na podstawie ustawy z dn. 27.07.2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisów wydanych na jej podstawie oraz Statutu PWSZ im. Witelona w Legnicy. Obecny Statut zatwierdzono Uchwałą nr VI/189 Senatu PWSZ im. Witelona w Legnicy z dn. 26.06.2019 r. zmienioną Uchwałą nr VI/213 z dn. 12.11. 2019, Uchwałą nr VI/218 z dn. 04.02.2020 oraz Uchwałą nr VI/231 z dn. 08.06.2020 (zał. 0.1). Siedzibą Uczelni jest miasto Legnica, nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

Utworzenie Uczelni było odpowiedzią na potrzeby edukacyjne regionu centralnej części Dolnego Śląska, z którego rekrutują się studenci Uczelni. W 1998 r. Uczelnia oferowała studia na 3 specjalnościach, obecnie oferuje 21 kierunków studiów.

Kierunek Zarządzanie i inżynieria produkcji jest prowadzony na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych (zwany dalej: Wydziałem). Wydział utworzono w dn. 27.06.2012 r. Zarządzeniem nr 29/12 Rektora PWSZ im. Witelona w Legnicy w sprawie połączenia podstawowych jednostek organizacyjnych i zmiany nazwy (zał. 0.2). Powstał w miejsce Wydziału Zarządzania i Informatyki (decyzja DSW-1-07-412-135/07 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 31.07.2007; zał. 0.3), który z kolei utworzono przez połączenie: Instytutu Informatyki i Inżynierii Produkcji oraz Instytutu Zarządzania Przedsiębiorstwem.

Pracami Wydziału kieruje Dziekan, dwóch Prodziekanów - zgodnie z § 28 i § 29 Statutu Uczelni. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału są zakłady, zgodnie z § 11 Statutu Uczelni. Skład osobowy Zakładów podano w zał. 0.4.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Misja Uczelni oraz Strategia rozwoju Uczelni

Strategię rozwoju Uczelni na lata 2020-2028 zatwierdzoną Uchwałą nr VI/227 Senatu z dn. 31.03.2020 r. (oraz Strategię rozwoju Uczelni na lata 2014 – 2020 zatwierdzoną Uchwałą nr VI/710 Senatu z dn. 24.11.2015 r.) ujęto w zał. 1.1. Natomiast w zał. 1.2 podano strategię rozwoju Wydziału na lata 2020-2024 (oraz strategię na lata 2014-2020), zgodną ze strategią rozwoju Uczelni.

Wskazaną w strategii „Misją Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy jest przekazywanie wiedzy i umiejętności, praktyczne kształcenie zawodowe i ustawiczne wysoko kwalifikowanych, przedsiębiorczych kadr zdolnych sprostać wyzwaniom gospodarczym i społecznym w skali regionu i kraju”. Misja jest realizowana poprzez wdrażanie koncepcji Uczelni: *nowoczesnej, przedsiębiorczej, dynamicznej, otwartej i elastycznej, przyjaznej, środowiskowej*. W Strategii rozwoju Uczelni sformułowano cele strategiczne odnoszące się do czterech obszarów działania: *kształcenie, potencjał dydaktyczny, współdziałanie z otoczeniem gospodarczym i społecznym Uczelni, organizacja i zarządzanie Uczelnią*.

Koncepcja kształcenia a misja Uczelni i strategia rozwoju Uczelni

Kształcenie na kierunku jest zgodne ze strategią rozwoju Uczelni jako Uczelni: *nowoczesnej* - opierającej się na niekonwencjonalnych modelach dydaktycznych; *otwartej i elastycznej* - wdrażającej innowacje i wprowadzającej zmiany w realizacji procesu dydaktycznego; a także *środowiskowej* - starającej się zaspokoić potrzeby najbliższego środowiska w różnych płaszczyznach życia społeczno-gospodarczego. Praktyczny profil kształcenia oraz dobór treści kształcenia pozwala zacieśnić współpracę z przedsiębiorcami, kształcić studentów zgodnie z potrzebami rynku pracy oraz wyposażyć studentów w umiejętności praktyczne przydatne w miejscu pracy. Kształcenie na kierunku jest również zbieżne ze strategią rozwoju Wydziału (zał. 1.2e; zał. 1.2f).

Koncepcja kształcenia a oferowane specjalności i wymagania stawiane kandydatom

Przesłanką do tworzenia kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* było obserwowane na lokalnym i regionalnym rynku pracy zainteresowanie pracodawców absolwentami posiadającymi wiedzę z zakresu logistyki, wykorzystania nowoczesnych systemów sterowania produkcją oraz szeroko pojętego bezpieczeństwa związanego także z problematyką jakości, zarządzania, certyfikacją.

Koncepcja rozwoju kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* na lata 2017-2020 jest podana w zał. 1.2g.

Obecnie proponowane specjalności: inżynieria motoryzacyjna, inżynieria mechaniczna, systemy i procesy przemysłowe są zgodne z zapotrzebowaniem na inżynierów, którzy mogą pracować w branży produkcyjnej, w szczególności motoryzacyjnej. Informacji o potrzebach rynku pracy dostarczają bezpośrednie kontakty z pracodawcami (poparte opiniami dotyczącymi programu studiów zał. 1.5) oraz analiza ofert regionalnego rynku pracy (zał. 1.3).

Wymagania stawiane kandydatom, zgodne z koncepcją kształcenia przyszłych inżynierów, opisano w kryterium 3 oraz w zał. 3.1.

Związek kształcenia na kierunku z obszarami działalności zawodowej i gospodarczej

Kształcenie na kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* jest powiązane m.in. z takimi obszarami działalności gospodarczej przedsiębiorstw produkcyjnych, jak: organizacja i optymalizacja produkcji, inżynieria produkcji oraz logistyka w przedsiębiorstwie.

Kształcenie na kierunku zapewnia studentom nabycie praktycznych umiejętności w warunkach typowych dla pracy zgodnej ze studiowanym kierunkiem. W 2015 r. Uczelnia otrzymała "Polską Nagrodę Innowacyjności 2015", za wdrożenie systemu kształcenia praktycznego opartego na kompleksowej realizacji praktyk studenckich oraz tzw. projektów transferowych - projektów o tematyce ustalonej przez pracodawców. Obecnie projekty transferowe na kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* realizowane są m.in. przy współpracy Instytutu INTL Sp. z o.o. (zał. 1.4).

Koncepcja kształcenia a potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy

Koncepcja kształcenia jest zgodna z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni oraz rynku pracy. Na regionalnym rynku pracy działają:

- duże przedsiębiorstwa, m.in. KGHM Polska Miedź S.A., spółki Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. (w tym KGHM Zanam S.A., POL-MIEDŹ TRANS Sp. z o.o., KGHM Polska Miedź S.A. - huty miedzi), przedsiębiorstwa Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. (w tym Haerter Technika Wytłaczania Sp. z o.o. Sp. k, VOSS Automotive Polska Sp. z o.o., SITECH Sp. z o.o., Gates Polska Sp. z o.o.),
- MŚP działające w obszarze produkcji i przetwórstwa przemysłowego oraz usług (KORPO Sp. z o.o., Blick Sp. z o.o., Przedsiębiorstwo produkcyjno – handlowe Vitbis Sp. z o.o.).

Rozmowy z pracodawcami regionu wskazują na zainteresowanie absolwentami kierunków o profilu praktycznym, którzy mogą pracować w branży produkcyjnej, w tym *automotive*. Oferowane obecnie specjalności, które poszerzają treści kształcenia z zakresu inżynierii mechanicznej, inżynierii produkcji w branży motoryzacyjnej, czy organizacji procesów produkcyjnych, są dostosowane do aktualnych potrzeb pracodawców. Wśród zawodów deficytowych w powiatach regionu w roku 2019 wskazano: kierowników ds. produkcji przemysłowej, inżynierów ds. przemysłu i produkcji, kierowników ds. logistyki i dziedzin pokrewnych, kontrolerów procesów przemysłowych, kierowników ds. strategii i planowania, kierowników ds. marketingu i sprzedaży, czy inżynierów mechaników oraz specjalistów ds. maszyn i urządzeń i ds. przetwórstwa metalu (zał. 1.3).

Rola interesariuszy w opracowaniu koncepcji kształcenia

W kształtowaniu koncepcji kształcenia na kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* brali udział Interesariusze (zał. 1.5). Program studiów konsultowano z nauczycielami akademickimi (prowadzącymi zajęcia na kierunku, członkami Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia lub Komisji programowej kierunku, w tym nauczycielami mającymi doświadczenie praktyczne, wynikające z ich zatrudnienia w zakładzie pracy) oraz przedstawicielami studentów.

Wpływ na koncepcję kształcenia mają także przedstawiciele pracodawców. Przy ich udziale opracowano aktualną ofertę specjalności. We współpracy z firmą Haerter Technika wytłaczania Sp. z o.o., Sp. k. udoskonalono program specjalności inżynieria motoryzacyjna, by był lepiej dostosowany do potrzeb zakładów produkcyjnych z branży *automotive*. Z inicjatywy firm działających w regionie: Blick Sp. z o.o.; KORPO Sp. z o.o., SITECH Sp. z o.o. w dwóch ostatnich latach ujęto w programie studiów specjalności: inżynieria mechaniczna oraz systemy i procesy przemysłowe. Opinie i zalecenia pracodawców dot. programu zamieszczono w [zał. 1.5](#).

Wydział utrzymuje stałe kontakty z Legnicką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A. oraz pracodawcami, u których realizowane są praktyki zawodowe. Informacje o potrzebach rynku pracy pozyskiwane są podczas bezpośrednich kontaktów władz Wydziału z pracodawcami oraz od opiekunów praktyk zawodowych (opinie dot. programu w [zał. 1.5](#)).

Sylwetka absolwenta kierunku

Absolwent kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji jest inżynierem, przygotowanym do pełnienia funkcji kierowniczych na różnych szczeblach zarządzania przedsiębiorstwami, wchodzącymi w skład przedmiotowych systemów przemysłowych. Ma wiedzę łączącą ekonomiczne i techniczne aspekty funkcjonowania systemów przemysłowych i tworzących je przedsiębiorstw, a także umiejętności efektywnego podejmowania decyzji i zarządzania.

Sylwetki absolwenta poszczególnych specjalności podano w [zał. 1.6](#).

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia

- praktyczny profil kształcenia oraz ściśle dostosowanie programu kształcenia do potrzeb pracodawców (istotna rola pracodawców w kształtowaniu programów specjalności, [zał. 1.5](#)),
- ściśła i zróżnicowana współpraca z pracodawcami w zakresie kształcenia (praktyki zawodowe, projekty transferowe, realizacja projektów kształtujących kompetencje zawodowe we współpracy z pracodawcami ([zał. 1.4](#); [zał. 1.7](#); [zał. 6.1](#)),
- dalsze zacieśnianie współpracy z pracodawcami (planowane szersze uwzględnienie w programie studiów tzw. projektów transferowych, które jako elementy kształcenia dualnego funkcjonują na większości kierunków Wydziału ([zał. 1.4](#)).

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się

Obecnie obowiązujące efekty uczenia się (wraz z programem studiów) dla kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* stanowią załącznik nr 2 do Uchwały nr VI/236 Senatu z dn. 23.06.2020 r. ([załącznik 2. Wykaz materiałów uzupełniających, Cz. I. pkt.1.](#)). Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się ([zał. 1.9](#)) są zbieżne z koncepcją kształcenia zgodnie z potrzebami otoczenia gospodarczego Uczelni. Ze względu na praktyczny profil kształcenia, istotne znaczenie mają zdobywane przez studentów m.in. umiejętności takie jak: planowanie i harmonogramowanie produkcji, projektowanie i optymalizacja procesów produkcji, w tym z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, doskonalenia systemów zarządzania w organizacjach. W [zał. 2.1](#). podano powiązania efektów uczenia się z aktualnym stanem wiedzy i zastosowaniem w zakresie dyscyplin oraz praktyką w obszarach działalności zgodnej z kierunkiem.

Efekty prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich

Efekty kierunkowe prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich oraz ich przykładowe rozwinięcia podano w [zał. 1.7](#).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

W roku akademickim 2018/2019 Uczelnia realizowała kształcenie specjalistyczne na kierunku Obsługa procesu produkcji, na 5 poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji zgodnie z programem opracowanym na bazie programu kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji*.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Kluczowe treści kształcenia

Kluczowe treści kształcenia obejmują treści w zakresie: organizacji i zarządzania produkcją, mechaniki i materiałoznawstwa (badania właściwości materiałów, pomiary i analiza wyników pomiarów wielkości fizycznych), projektowania inżynierskiego, automatyzacji i robotyzacji. Więcej

informacji podano w [zał. 2.1](#), gdzie przedstawiono zestawienie efektów i powiązanych z nimi kluczowych treści kształcenia, które odnoszą się do praktycznych zastosowań wiedzy w zakresie dyscyplin przypisanych do kierunku, potrzeb pracodawców oraz znajomości języka obcego.

Metody kształcenia

Metody kształcenia wykorzystywane podczas zajęć obejmują: wykłady (problemowe, informacyjne, z wykorzystaniem technik multimedialnych), ćwiczenia, laboratoria, projekty (problemowe, prezentacje multimedialne, demonstracje, analizy wyników, dyskusje i inne). Przyjęto, że podstawową formą pozwalającą osiągać efekty z zakresu wiedzy są wykłady, a pozostałe z ww. form, pozwalają osiągać efekty z zakresu umiejętności oraz kompetencji społecznych. W [zał. 2.2](#). podano przykładowe powiązania metod kształcenia z efektami.

Metody i techniki kształcenia na odległość

Podczas zajęć na kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* wykorzystywane są metody *Blended Learning*, czyli *mieszane* metody kształcenia, które łączą kształcenie tradycyjne z kształceniem z pomocą komputera. Obecnie w warunkach zagrożenia COVID-19 zajęcia realizowane są na odległość, z użyciem platformy informatycznej G Suite ([zał. 2.3](#)).

Obecnie wdrażane jest dodatkowe oprogramowanie do celów dydaktycznych (System ERP oraz platforma Revas - *branżowe symulacje biznesowe*) oferowane są też kursy e-learningowe MOOC ([zał. 2.3](#)).

Indywidualizacja procesu kształcenia

Zgodnie z § 15 oraz § 16 Regulaminu studiów Uczelni ([zał. 2.4](#)), studenci mogą korzystać z: indywidualnej organizacji zajęć. Dodatkowe możliwości wynikające z planów studiów to: wybór minimum 30% przedmiotów (np. wykłady do wyboru, blok zajęć specjalnościowych), wybór seminarium dyplomowego i miejsca odbywania praktyki zawodowej, równoległe odbywanie studiów na drugim kierunku.

Wsparcie dla osób niepełnosprawnych

W Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych i Biuro dla studentów niepełnosprawnych. Student posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i uzyskać wsparcie w zakresie dostosowania form praktyk do indywidualnych możliwości, dodatkowej pomocy podczas realizacji i zaliczania zajęć, przeprowadzenia egzaminów dyplomowych (zgodnie z *Regulaminem wsparcia*, wprowadzonym Zarządzeniem nr 72/20 Rektora z dn. 8.07.2020 r., [zał. 2.5a](#)). W roku 2020/2021 wprowadzono dodatkowe procedury dot. wsparcia dla studentów niepełnosprawnych podczas rekrutacji, dnia adaptacyjnego i obsługi administracyjnej (Zarządzenie nr 112/20 Rektora z dn. 3.11.2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur, [zał. 2.5b](#)). Więcej informacji w [zał. 2.6a](#).

Pomoc materialna

Studenci PWSZ im. Witelona w Legnicy, w tym kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* mogą korzystać z różnych form pomocy materialnej oferowanej przez Uczelnię, w tym: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia ([zał. 2.6a](#)). Warunki oraz tryb przyznawania i wypłacania świadczeń finansowych dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych określono w Regulaminie świadczeń wprowadzonym zarządzeniem Rektora nr 73/20 z dnia 21.07.2020 r. ([zał. 2.6b](#)) zmienionym zarządzeniem nr 96/20 z dnia 16.09.2020 r. ([zał. 2.6c](#)).

Plan studiów. Formy zajęć (Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających Cz.1., pkt.1)

Studia na kierunku są realizowane przez 7 semestrów, w każdym student otrzymuje 30 pkt. ECTS, łączna liczba pkt. ECTS wynosi 210. Student może otrzymać dodatkowe pkt. ECTS realizując

dotatkowe zajęcia, np. fakultatywne praktyki zawodowe. Każdemu modułowi kształcenia (każdej grupie zajęć) przypisano: wymiar godzin z udziałem nauczyciela akademickiego, punkty ECTS, formy kształcenia, sposób zaliczania zajęć. Pkt. ECTS nie przypisano do modułów: szkolenie BHP, szkolenie biblioteczne i wychowanie fizyczne. Zajęcia kształcenia ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego, liczbę godzin zajęć, zajęcia do wyboru dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/2021 podano w [zał. 2.7. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym](#) z przypisaną liczbą pkt. ECTS podano w [tab. 4. w części III. Raportu](#).

Formy zajęć. Liczebności grup. Organizacja procesu kształcenia. Harmonogram zajęć

Zajęcia realizowane są w ramach następujących form zajęć: wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, seminarium (proporcje poszczególnych form - w [zał. 2.7](#)).

Minimalne liczebności grup studenckich podane w Uchwale nr VI/163 Senatu z dn. 19.02.2019 r. ([zał. 2.8](#)), to:

- wykłady, ćwiczenia, warsztaty, seminaria, projekty – 25 os.,
- zajęcia z j. obcego, w tym ćwiczenia – 20 os.,
- laboratoria komputerowe – 18 os.,
- laboratoria – 16 os.,
- Seminaria dyplomowe – w grupach od 10 do 15 os.

Aktualne liczebności grup podano w [zał. 2.8b](#). Zgodnie z harmonogramem zajęć (w [Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, Cz. I. pkt.3.](#)) zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się w tygodniu, a na studiach niestacjonarnych - w formie dwudniowych zjazdów (8-10 zjazdów w semestrze).

Rozwiązania i procedury dot. organizacji procesu kształcenia (archiwizacji prac studentów, zasad zaliczania zajęć, wystawiania ocen, itp.) opisano w dokumentach wskazanych w [Kryterium 10 Raportu](#).

Platformy i oprogramowanie do prowadzenia zajęć zdalnych

Zajęcia w warunkach zagrożenia zakażeniem COVID-19 odbywają się obecnie w trybie zdalnym, na platformie GSuite firmy Google ([zał. 2.3a](#)).

Dodatkowe, użytkowane lub wdrażane oprogramowanie, obejmuje ([zał. 2.3a](#)):

- platformę firmy Revas (symulacja funkcjonowania firmy),
- edukacyjna wersja ERP firmy Simple (zintegrowany system zarządzania przedsiębiorstwem dostosowany do prowadzenia zajęć na kierunkach Wydziału, pozwalający na symulację procesów firmy),
- Office 365 dla studentów,
- platformę Navoica.pl – oferującą kursy e-learningowe MOOC.

Organizacja i realizacja zajęć w warunkach zagrożenia COVID-19.

Organizację procesu kształcenia regulują poniższe przepisy ([zał. 2.9a – zał. 2.9f](#)):

- Zarządzenie nr 95/20 Rektora z dnia 16.09.2020 r. w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 związku z zagrożeniem COVID-19,
- Zarządzenie nr 97/20 Rektora z dnia 29.09.2020 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania w związku z zagrożeniem COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy,
- Zarządzenie nr 101/20 Rektora z dnia 15.10.2020 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w formie zdalnej,
- Zarządzenie nr 107/20 Rektora z dnia 21.10.2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad bezpieczeństwa pracy zdalnej obowiązujące w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy,

- Zarządzenie nr 110/20 Rektora z dnia 02.11.2020 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2020/2021,
- wytyczne do Zarządzenia nr 110/20 Rektora z dnia 02.11.2020 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2020/2021 w zakresie metod i technik kształcenia na odległość,
- Zarządzenie nr 115/20 z dnia 18.11.2020 r. organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19,
- Zarządzenie nr 116/20 Rektora z dnia 18.11.2020 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 w roku akademickim 2020/2021.

W semestrze letnim roku 2019/2020 i zimowym roku 2020/2021 podjęto działania wspierające organizację zajęć w trybie zdalnym:

- nauczycielom i studentom założono imienne konta na platformie GSuite,
- przeprowadzono cykl szkoleń dla nauczycieli i studentów z zakresu wykorzystania platformy GSuite,
- wyznaczono osoby, które zapewniają wsparcie nauczycielom w zakresie użytkowania platformy GSuite,
- nauczycielom udostępniono sprzęt wspomagający zdalne nauczanie (laptopy, tablety graficzne) oraz instrukcje dot. korzystania z platformy GSuite podczas zajęć,
- do prowadzenia zajęć demonstracyjnych z pracowni specjalistycznych udostępniono nauczycielom sprzęt do telekonferencji,
- przeprowadzono wśród studentów ankietę dot. dostępności i jakości zajęć realizowanych na platformie GSuite – opinie studentów są pozytywne (zał.2.3d).

Treści i metody kształcenia, liczebności grup podczas zajęć praktycznych

Kompetencje zawodowe kształtowane są najpełniej podczas takich form zajęć jak: laboratoria, projekty oraz seminaria o liczebności grup zgodnych z zał. 2.8. Obecnie w warunkach zagrożenia COVID – 19, zajęcia laboratoryjne odbywają się w grupach o zmniejszonej liczebności.

Program i organizacja praktyk

Praktyka zawodowa realizowana w semestrach 2, 4 oraz 6 obejmuje łącznie 750 godz. zegarowych oraz 30 punktów ECTS. Zadania i szczegółowe cele praktyk dla każdego semestru podano w programie praktyk (zał. 2.10). Dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/2021 praktyki są organizowane zgodnie z zarządzeniem nr 66/19 Rektora z dnia 14.10.2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 2.11). Więcej informacji o organizacji praktyk podano w zał. 2.12 oraz zał. 2.13. Dokumentacja dot. zaliczania praktyk podano w zał. 2.14, miejsca praktyk na kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* - w zał. 2.15, liczbę osób, realizujących praktykę - w zał. 2.16.

Od roku 2020/2021. W celu ułatwienia organizacji praktyk ujęto w planie studiów zajęcia „Wprowadzenie do praktyk”.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

Przedstawiciele firmy Simple pozytywnie zaopiniowali współpracę z Uczelnią w zakresie wspólnego opracowania edukacyjnej wersji oprogramowania Simple ERP (zał. 2.3b). Firma Revas Sp. z o.o. pozytywnie zaopiniowała współpracę z Wydziałem, w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi edukacyjnych (branżowych symulacji biznesowych), zał. 2.3c.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Wymagania stawiane kandydatom, zasady rekrutacji

Szczegółowe wymagania wstępne oraz zasady rekrutacji w roku akademickim 2020/2021 określono Uchwałą Senatu nr VI/190 z dn. 26.06.2019 r. (w roku akademickim 2021/2022 Uchwałą nr VI/234 z dn. 23.06.2020) oraz Uchwałą VI/152 z dn. 27.11.2018 w sprawie zasad przyjęć na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach akademickich: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 oraz 2022/2023 zmienioną Uchwałą nr VI/177 z dn. 16 kwietnia 2019 r. (zał. 3.1). Podstawą przyjęcia na studia są punkty przyznawane kandydatowi za przedmioty matematyka, j. obcy, jeden z przedmiotów j. polski, fizyka (fizyka i astronomia) lub informatyka, z których zdawał egzamin maturalny, egzamin dojrzałości lub egzamin w ramach Matury Międzynarodowej. Procedury rekrutacji zapewniają właściwą selekcję kandydatów na kierunek oraz gwarantują ich równe traktowanie.

Uznawanie efektów oraz kwalifikacji uzyskanych na innej Uczelni

Zgodnie z § 29 ust.3 Regulaminu studiów decyzję o przyjęciu do Uczelni (z innej uczelni) podejmuje Rektor, który wyznacza różnice programowe oraz terminy ich zaliczenia. Organizację oraz zasady potwierdzania efektów uczenia się określono w Uchwale nr VI/216 Senatu z dn. 12.11.2019 r. (zał. 3.2).

Proces dyplomowania

Niżej podane dokumenty określają kolejne etapy procesu dyplomowania (uwzględniając m.in. zasady wyboru promotora i recenzenta, wytyczne dotyczące oceny pracy, analizę pracy w jednolitym systemie antyplagiatowym, skład komisji egzaminu dyplomowego, przebieg egzaminu dyplomowego, liczbę pytań na egzaminie, sposób ustalania oceny pracy dyplomowej, oceny egzaminu dyplomowego oraz oceny wpisanej na dyplom),

- Rozdział VI. Regulaminu studiów (zał. 2.4b),
- załącznik nr 4 Zarządzenia Rektora nr 87/19 z dnia 12.12.2019 w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.6),
- Zarządzenie Rektora nr 88/19 z dnia 12.12.2019 r. w sprawie prac i egzaminów dyplomowych (zał. 3.3),
- Zarządzenie Rektora nr 17/19 z dnia 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 3.4).

Regulacje procesu dyplomowania uzupełniają standardy pisania pracy (zał. 3.5). Dodatkowo z uwagi na zagrożenie zakażeniem COVID-19 proces dyplomowania regulują:

- Zarządzenie Rektora nr 38/20 z dnia 29.04.2020 r. w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 (zał. 3.6),
- Zarządzenie Rektora nr 52/20 z dnia 26.05.2020 r. (zał. 3.7),
- Zarządzenie Rektora nr 115/20 z dnia 18.11.2020 r. w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 (zał. 3.8).

Monitorowanie i progresja osiągnięć studentów. Stopień osiągnięcia efektów

Monitorowanie i progresja osiągnięć studentów odbywa się zgodnie z procedurą „Zasady weryfikacji efektów uczenia się osiąganym przez studentów” stanowiącą zał. nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 87/19 z dn. 12.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.5) zmienionym zarządzeniem Rektora nr 43/20 z dnia 02.11.2020 r. (zał. 10.6), oraz zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 74/19 z dnia 27.11.2019 r. (zał. 10.3).

Zgodnie z w/w dokumentami: osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć monitorują nauczyciele akademicy, a kompleksowe wyniki kształcenia studentów na kierunku, i osiaganie kierunkowych efektów uczenia się monitoruje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.

Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów, w tym kompetencji inżynierskich

Metody sprawdzania i oceniania efektów kształcenia przypisanych do poszczególnych zajęć określono w sylabusach podanych w [Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających](#). Przykładowe metody weryfikacji efektów uczenia się to w zakresie:

- wiedzy: egzamin pisemny (ustny), zaliczenie pisemne (ustne), test wiedzy,
- umiejętności: sprawdzian pisemny (ustny), przygotowanie projektu, prezentacji, sprawozdania,
- kompetencji: obserwacja i ocena postaw studenta.

Efekty z języka są oceniane na podstawie egzaminu obejmującego część ustną i pisemną. Efekty osiągnane na praktykach zawodowych weryfikuje opiekun praktyk w zakładzie pracy (wypełniając kartę przebiegu praktyk) oraz opiekun praktyk na Wydziale (oceniając sprawozdanie z praktyk/dziennik praktyk) (zał.2.14). Efekty dla pracy dyplomowej weryfikowane są podczas egzaminu dyplomowego zgodnie z Regulaminem studiów.

Szczegółowe zasady oceny zajęć, zgodne z zasadami określonymi w sylabusach, ustala prowadzący zajęcia i przekazuje studentom podczas pierwszych zajęć.

Metody sprawdzania i oceniania dla przykładowych efektów kierunkowych, w tym prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich podano w tabeli w [zał. 3.9](#).

Tematyka i metodyka prac, w tym prac dyplomowych

Prace etapowe i egzaminacyjne mają różną formę: prace pisemne (opisowe oraz testy), projekty, prezentacje, rzadko egzaminy ustne. Tematyka prac etapowych i egzaminacyjnych jest powiązana z efektami uczenia się, które mają zostać osiągnięte w ramach danego modułu zajęć. Zgodnie z Regulaminem studiów § 40 ust. 7, tematy prac dyplomowych są ustalone ze studentem nie później niż dwa semestry przed zakończeniem studiów. Tematy są akceptowane przez Kierownika Zakładu oraz Prodziekana, następnie zatwierdzane przez Dziekana.

Prace dyplomowe są pisane zgodnie ze standardami pracy (zał. 3.5), zawierającymi wskazówki dot. metodyki i rodzajów prac. Tematyka aktualnych prac dyplomowych obejmowała m.in.: usprawnienie produkcji, optymalizację organizacji produkcji, usprawnienie technologii wyrobu itp. (zał. 3.10 oraz w [Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt. 7](#)).

Dokumentowanie efektów

Zgodnie z procedurą „Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się ” stanowiącą zał. nr 2 do Zarządzenia nr 87/19 Rektora z dn. 12.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.5; zał. 10.6) pisemne prace studentów przechowywane są (również w formie elektronicznej) przez prowadzącego zajęcia z danego modułu przez okres co najmniej jednego roku. Dokumentacja efektów praktyk obejmuje kartę przebiegu praktyk oraz sprawozdanie z praktyk. Praca dyplomowa jest

przechowywana na płycie CD i w wersji papierowej w teczce akt osobowych studentów przez okres 50 lat w archiwum uczelni.

Monitorowanie losów absolwentów

Uczelnia korzysta z ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (system ELA) oraz prowadzi własny monitoring. W systemie ELA dostępne są informacje o m.in. absolwentach kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* (zał. 3.11).

Za wysokie miejsce absolwentów w systemie ELA w latach 2018-2020 Uczelnia trzykrotnie otrzymała nagrodę w formie dofinansowania "Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości" (zał. 3.12).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

- Studenci kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* uczestniczyli w dodatkowych praktykach pilotażowych finansowanych ze środków unijnych, których efekty kształcenia sprawdzono dodatkowo podczas egzaminu kończącego praktyki (zał. 2.16).
- Dla osób chętnych organizowane są warsztaty dot. metodologii pisanie prac dyplomowych.
- W październiku 2020 Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. wyróżniła najlepsze prace dyplomowe, w tym 2 prace absolwentów kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* (zał. 3.13).

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Dorobek, doświadczenie zawodowe oraz kompetencje dydaktyczne nauczycieli

Dorobek naukowy większości pracowników Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych prowadzących zajęcia na kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* mieści się głównie w dyscyplinach: inżynieria mechaniczna oraz zarządzanie i jakość. Pracownicy Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, prowadzący zajęcia na kierunku, mają dorobek naukowy z obszaru nauk społecznych, dziedziny nauk prawnych (prawo) lub dziedziny nauk społecznych (socjologia, psychologia, pedagogika).

Zajęcia są przydzielane pracownikom zgodnie z ich dorobkiem naukowym oraz doświadczeniem zawodowym. Informacje o dorobku i doświadczeniu zawodowym pracowników ujęto w ankietach osobowych w [Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt.4](#), obsadę zajęć - w [pkt.2](#), a przydział zajęć zgodny z dorobkiem i doświadczeniem w [zał. 4.1](#). Wśród osób prowadzących zajęcia na kierunku są osoby o dużym doświadczeniu lub dorobku zawodowym powiązanych z kierunkiem *Zarządzanie i inżynieria produkcji* (w tym w zakresie organizacji produkcji, zarządzania projektami, zarządzania zasobami ludzkimi).

Rozwój i doskonalenie kadry

Głównym celem polityki kadrowej na Wydziale jest utrzymanie kadry na obecnym poziomie lub stopniowy jej rozwój. Zatrudnianie nowych nauczycieli uzależnione jest od wielkości naboru kandydatów na pierwszy rok studiów na Wydziale, wynikającego z uwarunkowań demograficznych. Procedury kadrowe określa art. 61 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowiący załącznik Uchwały nr VI/189 z dnia 26.06.2019 r. (zał. 0.1a) oraz Zarządzenie Rektora nr 84/19 z dnia 12.12.2019 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków postępowania konkursowego na stanowiska nauczycieli akademickich (zał. 4.2).

Ważnym elementem polityki kadrowej jest wspieranie rozwoju naukowego pracowników, który mogą wspomagać m.in. takie rozwiązania jak: refundacja kosztów obrony rozprawy doktorskiej;

opieka naukowa ze strony pracowników ze stopniem dr hab. lub tytułem profesora; pomoc finansowa Uczelni na pokrycie badań naukowych (zał. 4.3); możliwość publikacji w Zeszytach Naukowych PWSZ im. Witelona w Legnicy. Obecnie jedna osoba będąca pracownikiem Wydziału przygotowuje rozprawę doktorską.

Procedurę okresowych ocen nauczycieli reguluje Uchwała Senatu nr VI/219 z dnia 04.02.2020 r. w sprawie procedur dotyczących oceny nauczycieli akademickich (zał. 4.3). Oceny pracownika dokonuje Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich; wyniki oceny przekazywane są ocenianemu oraz Rektorowi. W ocenie uwzględnia się osiągnięcia nauczyciela, wyniki hospitacji, wyniki ankiet studentów oceniających prowadzenie zajęć oraz opinię dziekana. Wyniki oceny mogą być przesłanką do awansu lub rozwiązania stosunku pracy.

Nauczyciele akademicy zatrudniani są na stanowiskach: profesorów, profesorów uczelni, adiunktów, wykładowców, asystentów oraz instruktorów, instruktorów prowadzących zajęcia z wychowania fizycznego i lektorów. Kryteria ich zatrudniania oraz roczne pensa dydaktyczne ustalono Uchwałą nr VI/163 Senatu z dn. 19.02.2019 r. (zał. 4.4).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

-

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Baza dydaktyczna: ogólne informacje, dostęp do Internetu, dostosowanie do potrzeb niepełnosprawnych

Bazę dydaktyczną Uczelni stanowią budynki zlokalizowane w kompleksie przy ul. Sejmowej, o powierzchni ponad 3,5 hektara. Na terenie tym znajduje się pięć obiektów - cztery budynki dydaktyczne (A, C, D i E) oraz budynek przeznaczony do adaptacji na budynek dydaktyczny (B). Poza kampusem, przy ul. Mickiewicza 10, zlokalizowany jest Dom Studenta. Na terenie kampusu Uczelni można korzystać z darmowego Internetu dzięki hot spotom WiFi.

PWSZ im. Witelona w Legnicy jest Uczelnią bez barier architektonicznych. Infrastruktura, zarówno kampusu Uczelni, jak i Domu Studenta, jest dostosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami (podjazdy, windy, toalety). Uczelnia dysponuje specjalistycznym sprzętem wspomagającym proces kształcenia osób niepełnosprawnych, w tym między innymi stanowiskami komputerowymi wyposażonymi w duże monitory LCD – 27 cali oraz klawiatury dla osób niedowidzących. Czytelnie Biblioteki zapewniają studentom dostęp do lupy elektronicznej, notatnika brajlowskiego, syntezatora mowy HAL, drukarki brajlowskiej, klawiatury Zoom Text i oprogramowania do powiększania tekstu oraz myszy -piłki (trackball), a także klawiatury ze specjalną ramką – nasadką metalową z otworami.

Wydział dysponuje pracowniami komputerowymi, laboratoriami z chemii, fizyki, materiałoznawstwa, podstaw elektroniki i miernictwa, termodynamiki i mechaniki płynów, właściwości mechanicznych i pomiarów, energetyki źródeł odnawialnych, logistyki i transportu. Szczegółowe informacje dot. budynków, sal dydaktycznych oraz użytkowanych pracowni zawiera [Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt 5.](#)

Zajęcia na kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* są planowane w pierwszej kolejności w salach multimedialnych: C113, C212, C224, A36, A145, A212; ćwiczeniowych: C221, C222, C225, C226, C227, C228, A115, A142 oraz pracowniach komputerowych: C10, C11, A242.

Biblioteka i jej zasoby

Zgodnie § 10. Statutu w Uczelni działa system informatyczno-biblioteczny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana, będąca ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych, naukowo-technicznych i usługowych. Biblioteka posiada obecnie ponad 86 890 vol. książek, w tym ponad 28 911 tytuły książek, które mogą być wykorzystane na kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* oraz stanowić literaturę zalecaną w sylabusach zajęć.

Więcej informacji o bibliotece, w tym zasobach związanych z kierunkiem *Zarządzanie i inżynieria produkcji* podano w [Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt 5](#). W opisie uwzględniono przegląd elektronicznych baz czasopism, w tym bazy Academic Serach Complet oraz bazy Scopus. Biblioteka oferuje również dostęp do czytelni IBUKLIBRA, NASBI, Naukowej Akademickiej Sieciowej Biblioteki Internetowej oraz Dolnośląskiej Biblioteki Cyfrowej. Biblioteka jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych (*Biblioteka bez barier*).

Monitorowanie i doskonalenie bazy dydaktycznej

Warunki studiów są oceniane przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia w każdym roku akademickim na podstawie opinii studentów wyrażanych w ankietach satysfakcji ze studiowania oraz opinii nauczycieli akademickich. Ponadto w każdym roku akademickim nauczyciele akademicy realizujący zajęcia zgłaszają potrzeby związane z zakupem literatury lub potrzeby związane z doskonaleniem bazy dydaktycznej ([zał. 5.1](#)), która jest systematycznie uzupełniana, w tym z funduszy europejskich ([zał. 5.2](#)).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Rozwój bazy dydaktycznej był finansowany ze środków Unii Europejskiej, w całości sfinansowano uruchamianie w roku akademickim 2020/2021 laboratorium Logistyki i transportu - więcej informacji podano [Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt.5](#). W związku z zagrożeniem zakażeniem COVID-19 zakupiono dodatkowy sprzęt w celu wsparcia zajęć odbywających się zdalnie na platformie GSuite (studio nagrań, laptopy, tablety graficzne).

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Kształcenie na profilu praktycznym wymaga ścisłej współpracy z pracodawcami. Od początku prowadzenia studiów na kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* podejmowano współpracę z różnymi podmiotami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć edukacyjno-badawczych, zajęć praktycznych i doskonalenia programu kształcenia, w tym z firmami: Haerter Technika Wytłaczania Sp. z o.o Sp. k, Voss Automotive Polska Sp. z o.o. Wezi - tec Sp. z o.o.

Obecne formy współpracy w zakresie kształcenia dotyczą:

- opiniowania efektów i programu studiów ([zał. 1.5](#)),
- zgłaszania propozycji w zakresie pożądaných treści programowych ([zał. 1.5](#)),
- realizacji praktyk/praktyk pilotażowych, staży których organizacja pozwala pracodawcom uczestniczyć w ocenie umiejętności studentów - oceny są podane w Kartach przebiegu praktyk, ([zał. 2.16](#), [zał. 6.1](#)),
- opracowania programów rozwoju kompetencji ([zał. 6.1](#)),
- prowadzenia dodatkowych zajęć dla studentów przez praktyków ([zał. 6.1](#)),
- wspólnej realizacji projektów finansowanych z funduszy unijnych ([zał. 6.1](#)).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

W koncepcji kształcenia dla kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* przyjęto dostosowanie programu studiów do trendów międzynarodowych zgodnych ze wzorcami FEANI.

W programie studiów ujęto lektoraty z j. obcego oraz „przedmiot w języku obcym do wyboru”. Ofertę zajęć w j. obcym dla studentów zagranicznych podano w [Części III., tab. 6](#).

W strukturze Uczelni funkcjonuje Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ oraz Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą. PWSZ im. Witelona w Legnicy podpisała dotychczas 34 Umów bilateralnych z partnerami (uczelniami) zagranicznymi w ramach programu Erasmus+ (z uczelniami z Francji, Belgii, Niemiec, Turcji, Rumunii, Litwy, Litwy, Hiszpanii, Włoch, Portugalii), pozwalających na wymianę międzynarodową w zakresie kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* ([zał. 7.1](#)).

Informacja o wymianie międzynarodowej studentów i pracowników (w ramach programu Erasmus+) i działaniach promujących umiędzynarodowienie podano w [zał. 7.1](#).

Uczelnia od 2005 r. posiada status Akredytowanego Centrum Egzaminacyjnego LCCI IQ i organizuje egzaminy English for Business EFB.

W ramach rozwijania kompetencji językowych, pracownicy dydaktyczni i administracyjni Uczelni mieli możliwość udziału w kursach z języka angielskiego i języka niemieckiego.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Opieka naukowa i dydaktyczna

Studenci PWSZ im. Witelona w Legnicy, w tym również kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* mają zapewnione różne formy dodatkowej opieki. Mogą zdobywać dodatkową wiedzę i umiejętności lub potwierdzać kwalifikacje:

- działając w kołach studenckich, w tym *KN Zarządzania jakością, KN Logistyki i transportu oraz KN Inżynierii materiałowej Ferrum* ([zał. 8.1](#)),
- uczestnicząc w dodatkowych warsztatach, zajęciach projektowych, szkoleniach (w tym certyfikowanych), stażach i dodatkowych praktykach (pilotażowych), które uzupełniają lub pogłębiają praktyczne treści kształcenia ([zał. 6.1](#)), ([zał. 8.5](#)).
- uczestnicząc w warsztatach dot. metodyki pisania prac dyplomowych,
- uczestnicząc w wymianie międzynarodowej ([zał. 7.1](#)),
- uczestnicząc w konsultacjach dla studentów (2 godziny dydaktyczne w każdym tygodniu),
- uczestnicząc w konsultacjach z opiekunem praktyk, który pomaga znaleźć odpowiednie miejsce praktyk.

Pomoc materialna

Studenci PWSZ im. Witelona w Legnicy, w tym kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji* mogą korzystać z różnych form pomocy materialnej oferowanej przez Uczelnię, w tym: stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomóg ([zał. 8.2](#)). Warunki oraz

tryb przyznawania i wypłacania świadczeń finansowych dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych określono w zarządzeniu Rektora nr 30/18 z dnia 14.06.2018 r. ([zał. 8.3](#)).

Dom Studenta

W roku akademickim 2009/2010 oddano do użytku Dom Studenta. Obiekt jest zlokalizowany blisko Uczelni w sąsiedztwie parku i obiektów sportowych (stadion, korty tenisowe) oraz sklepów, banku, poczty. Zajmuje powierzchnię 4 500 m² i przeznaczony jest dla 156 studentów. W budynku znajduje się stołówka, klub studencki i pracownia treningów motorycznych. Zasady ubiegania się o miejsce w Domu Studenta reguluje zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy nr 31/19 z dn. 15.05.2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta oraz zasad przydziału miejsc i warunkach odpłatności ([zał. 8.4](#)).

Wsparcie dla osób niepełnosprawnych ujęto w [zał. 2.6](#).

Biuro Karier

Biuro Karier pozyskuje część informacji o losach absolwentów, oferuje informacje dotyczące możliwych miejsc pracy. Pracownicy biura karier organizują warsztaty z zakresu kompetencji ułatwiających wejście na rynek pracy ([zał. 8.5](#)).

Współpraca z samorządem

Samorząd studencki we współpracy ze studentami inicjuje i organizuje (współorganizuje) wiele wydarzeń m.in. Targi Kół Naukowych, Dni otwartych drzwi lub Konferencje Naukowe (np. Konferencja Naukowa „Studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w powiecie jaworskim – w środowisku innowacyjnym i przedsiębiorczym).

Działania informacyjne. Regulaminy, instrukcje

Informacje dotyczące procesu kształcenia, programu kształcenia, pomocy materialnej dostępne są na stronie Internetowej Uczelni oraz Wydziału. Dodatkowo w gablotach i na stronie internetowej dostępne są również Instrukcje na wypadek zagrożeń, regulamin porządkowy oraz informacje dotyczące sposobu korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego uczelni podano w [zał. 8.6](#).

Przestrzeganie zasad etycznych

Pracownicy oraz studenci zobowiązani są do przestrzegania zasad etycznych społeczności akademickiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy ([zał. 8.7](#)). W Zarządzeniu nr 23/19 Rektora z dn. 20.03.2019 określono procedury przeciwdziałania mobbingowi ([zał. 8.8](#)).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Na stronie internetowej dostępne są (aktualizowane w każdym roku akademickim) informacje o programach studiów i efektach uczenia się, warunków realizacji programu, a także warunków i zasad rekrutacji ([zał. 9.1](#)).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Zapewnianie jakości kształcenia w Uczelni oraz Wydziale

Jakość kształcenia w Uczelni zapewnia wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia wprowadzony na podstawie aktów podanych w [zał. 10.1](#), oraz [zał. 10.2](#).

Obecnie obowiązujący wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia określono Zarządzeniem nr 74/19 Rektora z dn. 27.11.2019 r. ([zał. 10.3](#)), zgodnie z którym struktura organizacyjna systemu obejmuje: Rektora, Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, Zespół Rektorski ds. Oceny i Ewaluacji Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia, Dziekanów Wydziałów. Dodatkowo, zgodnie z §15, Rektor na wniosek Dziekana powołał Komisje programowe oraz Komisję ds. akredytacji, których zadania wskazano [zał. 10.4](#).

Aktualne procedury zapewniające jakość kształcenia określono w Zarządzeniu nr 87/19 Rektora z dn. 12.12.2019 r. ([zał. 10.5](#)) zmienione zarządzeniem Nr 43/20 Rektora z dnia 11.05.2020 r. ([zał. 10.6](#)).

Dodatkowe akty związane z ww. procedurami dotyczą:

- zasad projektowania, doskonalenia i zmian programów studiów - Zarządzenie nr 25/19 z dn. 04.04.2019 r. w sprawie zasad opracowania programów studiów od roku akademickiego 2019/2020 ([zał. 10.7](#)),
- kontroli antyplagiatowej - Zarządzenie nr 17/19 z dn. 22.01.2019 r. ([zał. 10.8](#)),
- prac i egzaminów dyplomowych - Zarządzenie nr 16/19 z dn. 22.01.2019 r. ([zał. 10.9](#)).

Harmonogram działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia w roku akademickim 2020/2021 podano w [zał. 10.10](#).

Nadzór nad kierunkami studiów

Nadzór organizacyjny i administracyjny nad kierunkami studiów prowadzonymi na Wydziale sprawują Dziekan, Prodziekani, Kierownicy Zakładów. Nadzór merytoryczny w zakresie projektowania i doskonalenia jakości kształcenia na kierunkach Wydziału sprawuje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz powołane przez Rektora, na wniosek Dziekana, Komisje programowe i Komisja ds. akredytacji ([zał. 10.4](#)).

Projektowanie, doskonalenie (zmiany), zatwierdzanie i monitorowanie programu kształcenia

Studenci i nauczyciele - jako członkowie Senatu zatwierdzają program studiów; jako członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Komisji programowych biorą udział w procesie projektowania, doskonalenia, systematycznego monitorowania i przeglądu programów kształcenia.

Dziekan, Prodziekani, Nauczyciele akademicy, studenci, interesariusze zewnętrzni mogą zgłaszać propozycje zmian w programie studiów. Projektowanie, doskonalenie i zmiana programu studiów odbywa się zgodnie z Zarządzeniem nr 25/19 z dn. 04.4.2019 r. ([zał. 10.7](#)) oraz procedurą „Współpraca z interesariuszami w zakresie doskonalenia programów studiów” ([zał. 10.5](#); [zał. 10.6](#)).

Ocena osiągnięcia efektów

Członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, dokonują oceny stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się po zakończonym cyklu kształcenia oraz analizy przydatności efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy. Nauczyciele akademicy określają i weryfikują modułowe efekty uczenia się, a także oceniają stopień ich osiągnięcia. Ponadto dokonują aktualizacji modułowych treści kształcenia oraz form i metod prowadzenia zajęć.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

-

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kierunek interdyscyplinarny o ugruntowanej pozycji na lokalnym rynku usług edukacyjnych. 2. Wypracowana współpraca z pracodawcami w postaci praktyk. 3. Doświadczona kadra akademicka oraz Wykwalifikowana kadra dydaktyczna posiadająca doświadczenie. 4. Innowacyjne metody kształcenia realizowane we współpracy z pracodawcami (projekty transferowe) oraz rozbudowany system praktyk zawodowych. 5. Nowoczesna baza dydaktyczna, dobrze wyposażona biblioteka, udogodnienia dla osób niepełnosprawnych. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Długie utrzymywanie kierunku w ofercie dydaktycznej może w przyszłości skutkować zmniejszonym zainteresowaniem wśród kandydatów na studia. 2. Niska mobilność studentów w zakresie wymiany międzynarodowej.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rosnący popyt na lokalnym rynku pracy na absolwentów kierunków inżynierskich, w zakresie inżynierii produkcji (napływ nowych Inwestorów do Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej). 2. Duża ilość przedsiębiorstw produkcyjnych w regionie. 3. Działania na poziomie rządu na rzecz upowszechniania kształcenia zawodowego, technicznego. 4. Obecność w regionie szkół średnich, techników zainteresowanych współdziałaniem z Wydziałem w zakresie kształcenia. 5. Możliwość pozyskiwania środków unijnych na dofinansowanie dydaktyki oraz bazy dydaktycznej. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niż demograficzny. 2. Obniżający się poziom przygotowania merytorycznego kandydatów na studia. 3. Niepewność związana ze zmianami prawa, szczególnie ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym”. 4. Ograniczony dostęp do środków finansowych na rozwój kadry (działalność badawcza).

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	45	88	89	30
	II	30	16	64	50
	III	29	25	58	79
	IV	36	29	69	63
II stopnia	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		140	158	280	222

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2020	44	27	83	50
	2019	48	19	79	54
	2018	78	28	109	56
II stopnia	...	-	-	-	-

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
Razem:		170	74	271	160

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁴

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	210
Łączna liczba godzin zajęć	2310 (stacjonarne) 1380 (niestacjonarne)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	106
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	163
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	76
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	99
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	30
Wymiar praktyk zawodowych	750 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz. (stacjonarne)
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć o kreślona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	W programie studiów (Uchwała IV.236 Senatu z dn. 23.06.2021 r.) nie zakładano zajęć w formie zdalnej. Obecnie ze względu na zagrożenie zakażeniem COVID-19 zajęcia są prowadzone zdalnie.

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁵

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO			
J. obcy	Ć	120/72	8
MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO			
Chemia	W,L	45/24	5
Fizyka	W,L	60/36	3
Technologia informacyjna	L	30/18	2
Mikroekonomia	Ć	45/30	1
Ekologia i zarządzanie środowiskiem	W,Ć	45/24	1
Matematyka	Ć	120/78	3
Statystyka inżynierska	Ć	30/24	2
Badania operacyjne	Ć	30/20	1
Prawo gospodarcze	W	30/12	2
Podstawy marketingu	S	30/24	1
MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO			
Materiałoznawstwo	L	60/48	3
Wprowadzenie do techniki	Ć	45/24	2
Geometria i grafika inżynierska	Ć	60/36	3
Podstawy zarządzania	S	45/24	1
Informatyka – bazy danych	L	30/12	2
Informatyka – systemy komputerowe	L	45/24	2
Podstawy mechaniki i wytrzymałości materiałów	Ć	45/20	2
Procesy i techniki produkcyjne	Ć,L	75/40	3
Lean Manufacturing	S	15/12	1

⁵Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Podstawy metrologii	Ć	30/24	2
Podstawy projektowania inżynierskiego	P	60/24	3
Zarządzanie produkcją i usługami	Ć	60/24	2
Podstawy mechaniki płynów i termodynamiki	Ć	30/24	2
Podstawy elektrotechniki i elektroniki	L	45/24	1
Podstawy rachunkowości	Ć	30/24	2
Zarządzanie finansami	Ć	30/24	1
Rachunek kosztów dla inżynierów	Ć	30/24	1
Automatyzacja i robotyzacja procesów produkcyjnych	L	45/24	3
Normalizacja procesów i systemów produkcyjnych	Ć	30/20	1
Zarządzanie jakością	Ć	30/24	1
Zarządzanie bezpieczeństwem	Ć	30/24	1
Komputerowe wspomaganie prac inżynierskich CAM/CAD	L	30/20	2
Logistyka w przedsiębiorstwie	S	30/24	1
Maszynoznawstwo	Ć	45/24	3
Moduł do wyboru	S	120/60	5
Wprowadzenie do praktyki	S	30/12	2
Przedmiot w języku obcym do wyboru	Ć	15/12	1
Strategie rozwoju i konkurencji przedsiębiorstwa	Ć	30/20	1
Sp. 1. INŻYNIERIA MOTORYZACYJNA			
Testowanie materiałów konstrukcyjnych	W,L	30/20	2

Wytrzymałość elementów maszyn i urządzeń	W,Ć	45/20	2
Tarcie i ścieranie elementów maszyn	W,Ć	30/18	2
Korozja elementów maszyn i urządzeń	W,L	30/20	3
Mechanika pękania	W,Ć	30/20	3
Przemysłowe urządzenia pomiarowo-kontrolne	Ć	30/18	2
Konstrukcje maszyn i urządzeń	W,P	45/20	2
Lekkie konstrukcje	S	15/10	1
Regulatory i sterowniki	L	15/10	1
Układy napędowe i napędy maszyn	Ć	15/10	2
Bezpieczeństwo i niezawodność produktu	W,S	30/18	2
Testowanie i rozwój produktu	W,S	30/24	4
Projekt do wyboru	P	15/12	2
Seminarium dyplomowe	S	75/60	6
Sp. 2. INŻYNIERIA MECHANICZNA			
Testowanie materiałów konstrukcyjnych	W,L	30/20	2
Wytrzymałość elementów maszyn i urządzeń	W,Ć	45/20	2
Tarcie i ścieranie elementów maszyn	W,Ć	30/18	2
Korozja elementów maszyn i urządzeń	W,L	30/20	3
Mechanika pękania	W,Ć	30/20	3
Przemysłowe urządzenia pomiarowo-kontrolne	Ć	30/18	2
Konstrukcje maszyn i urządzeń	W,P	45/20	2
Lekkie konstrukcje	S	15/10	1
Regulatory i sterowniki	L	15/10	1

Układy napędowe i napędy maszyn	Ć	15/10	2
Bezpieczeństwo i niezawodność produktu	W,S	30/18	2
Testowanie i rozwój produktu	W,S	30/24	4
Projekt do wyboru	P	15/12	2
Seminarium dyplomowe	S	75/60	6
Sp. 3. SYSTEMY I PROCESY PRZEMYSŁOWE			
Wybrane problemy sterowania produkcją	W,Ć	45/24	2
Mapowanie procesów	W,P	30/18	2
Organizacja procesów produkcyjnych	W,Ć	30/18	3
System produkcyjny i jego otoczenia	W,P	45/22	2
Systemy planowania i sterowania w przemyśle	W,P	45/22	5
Metody analizy procesów produkcyjnych	W,Ć	30/24	2
Informatyczne wspomaganie procesów przemysłowych	W,Ć	30/18	2
Nowoczesne systemy przemysłowe	W,Ć	30/24	3
Sterowanie przepływem produkcji	W,Ć	30/18	2
Bezpieczeństwo wyrobów	W,Ć	30/20	3
Projekt do wyboru	P	15/12	2
Seminarium dyplomowe	S	75/60	6
Razem*:		2190/1340	118

*bez praktyk (750 godz., 30 ECTS) i pracy dyplomowej (15 ECTS)

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁶

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO			
Materiałoznawstwo	W,L	60/48	4
Wprowadzenie do techniki	W,Ć	45/24	3
Geometria i grafika inżynierska	W,Ć	60/36	4
Informatyka – bazy danych	W,L	30/12	2
Informatyka – systemy komputerowe	W,L	45/24	2
Podstawy mechaniki i wytrzymałości materiałów	W,Ć	45/20	2
Procesy i techniki produkcyjne	C,L	75/40	3
Lean Manufacturing	W,S	15/12	1
Podstawy metrologii	W,Ć	30/24	3
Podstawy projektowania inżynierskiego	W,P	60/24	5
Zarządzanie produkcją i usługami	W,Ć	60/24	5
Podstawy mechaniki płynów i termodynamiki	W,Ć	30/24	3
Podstawy elektrotechniki i elektroniki	W,L	45/24	2
Rachunek kosztów dla inżynierów	W,Ć	30/24	2
Automatyzacja i robotyzacja procesów produkcyjnych	W,L	45/24	4
Normalizacja procesów i systemów produkcyjnych	W,Ć	30/20	2

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

Zarządzanie jakością	W,Ć	30/24	2
Zarządzanie bezpieczeństwem	W,Ć	30/24	1
Komputerowe wspomaganie prac inżynierskich CAM/CAD	W,L	30/20	2
Logistyka w przedsiębiorstwie	W,S	30/24	1
Maszynoznawstwo	W,Ć	45/24	4
Moduł do wyboru	W,S	120/60	8
Sp. 1. INŻYNIERIA MOTORYZACYJNA			
Materiały inżynierskie w pojazdach samochodowych	W,L	30/20	2
Budowa pojazdów samochodowych	W,S	45/22	2
Elektrotechnika i elektronika maszyn i urządzeń	W,L	30/18	4
Silniki, napędy, przekładnie	W,L	30/18	2
Prewencyjne i autonomiczne utrzymanie ruchu	W,Ć	30/18	2
Diagnostyka maszyn i urządzeń	W,Ć	30/18	2
Bezpieczeństwo maszyn i urządzeń	W,Ć	30/18	2
Konstrukcje maszyn i urządzeń	W	15/12	1
Techniki masowego wytwarzania	W	15/12	1
Procesy wdrażania i uruchamiania projektu	W,S	30/20	3
Metody kontrolno-pomiarowe	S	15/10	2
Projektowanie i konstruowanie w motoryzacji	W,P	45/22	3
Projekt do wyboru	P	15/12	2
Sp. 2. INŻYNIERIA MECHANICZNA			
Wybrane problemy sterowania produkcją	W,Ć	45/24	2
Mapowanie procesów	W,P	30/18	2

Organizacja procesów produkcyjnych	W,Ć	30/18	3
System produkcyjny i jego otoczenia	W,P	45/22	2
Systemy planowania i sterowania w przemyśle	W,P	45/22	5
Metody analizy procesów produkcyjnych	W,Ć	30/24	2
Informatyczne wspomaganie procesów przemysłowych	W,Ć	30/18	2
Nowoczesne systemy przemysłowe	W,Ć	30/24	3
Sterowanie przepływem produkcji	W,Ć	30/18	2
Bezpieczeństwo wyrobów	W,Ć	30/20	3
Projekt do wyboru	P	15/12	2
Sp. 3. SYSTEMY I PROCESY PRZEMYSŁOWE			
Wybrane problemy sterowania produkcją	W,Ć	45/24	2
Mapowanie procesów	W,P	30/18	2
Organizacja procesów produkcyjnych	W,Ć	30/18	3
System produkcyjny i jego otoczenia	W,P	45/22	2
Systemy planowania i sterowania w przemyśle	W,P	45/22	5
Metody analizy procesów produkcyjnych	W,Ć	30/24	2
Informatyczne wspomaganie procesów przemysłowych	W,Ć	30/18	2
Nowoczesne systemy przemysłowe	W,Ć	30/24	3
Sterowanie przepływem produkcji	W,Ć	30/18	2
Bezpieczeństwo wyrobów	W,Ć	30/20	3

Projekt do wyboru	P	15/12	2
Razem*:		360/220	28

* Dla każdej specjalności

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁷

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Przedmiot w języku obcym	ćwiczenia	5	niestacjonarne	francuski	10
Przedmiot w języku obcym	ćwiczenia	5	niestacjonarne	angielski	35
Przedmiot w języku obcym	ćwiczenia	5	niestacjonarne	niemiecki	30
Przedmiot w języku obcym	ćwiczenia	7	niestacjonarne	niemiecki	2 (1 różnica prog., 1 pow. modułu)
Przedmiot w języku obcym	ćwiczenia	7	niestacjonarne	francuski	1 (różnica prog.)
Język obcy	ćwiczenia	5	niestacjonarne	niemiecki	30
Język obcy	ćwiczenia	5	niestacjonarne	francuski	10
Język obcy	ćwiczenia	5	niestacjonarne	angielski	35
Język obcy	ćwiczenia	5	niestacjonarne	angielski	1 (pow. modułu)
Język obcy	ćwiczenia	3	niestacjonarne	angielski	46
Język obcy	ćwiczenia	3	niestacjonarne	niemiecki	3
Język obcy	ćwiczenia	3	stacjonarne	angielski	14
Język obcy	ćwiczenia	5	stacjonarne	angielski	14
Język obcy	ćwiczenia	5	stacjonarne	niemiecki	10
Język obcy	ćwiczenia	5	stacjonarne	francuski	1
Przedmiot w języku obcym	ćwiczenia	5	stacjonarne	angielski	14

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Przedmiot w języku obcym	ćwiczenia	5	stacjonarne	niemiecki	10
Przedmiot w języku obcym	ćwiczenia	5	stacjonarne	francuski	1
Studenci niebędący obywatelami polskimi					
Databases Bazy danych	wykład/ laboratorium	zimowy 2020/2021	stacjonarne	angielski	5
Computer Networks Sieci komputerowe	wykład/ laboratorium	zimowy 2020/2021	stacjonarne	angielski	3
Programming basic I Podstawy Programowania I	wykład/ laboratorium	zimowy 2020/2021	stacjonarne	angielski	3
Mathematics I Matematyka	wykład/ ćwiczenia	zimowy 2020/2021	stacjonarne	angielski	5
Fundamentals of probabilistics methods Podstawy metod probabilistycznych i statystyki	wykład/ ćwiczenia	zimowy 2020/2021	stacjonarne	angielski	8
Production and service management Zarządzanie produkcją i usługami	wykład/ ćwiczenia	zimowy 2020/2021	stacjonarne	angielski	9
Production Logistics Logistyka produkcji	wykład/ laboratorium	zimowy 2020/2021	stacjonarne	angielski	7
Marketing bases Podstawy marketingu	wykład/ seminarium	zimowy 2020/2021	stacjonarne	angielski	7

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuk i oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

-
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
 6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
 7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia instytucji (w formie elektronicznej).

Załączniki do prezentacji Uczelni

- zał. 0.1. Uchwała nr VI/189 Senatu z dn. 26.06.2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 0.1a. Załącznik do Uchwały u nr VI/189 Senatu z dn. 26.06.2019 r. – Statut Uczelni
- zał. 0.1b. Uchwała nr VI/213 z dnia 12.11.2019 zmieniająca Uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 0.1c. Uchwała nr VI/218 z dn. 04.02.2020 zmieniająca Uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 0.1d. Uchwała nr VI/231 z dn. 08.06.2020 zmieniająca Uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 0.2. Zarządzenie nr 29/12 Rektora z dnia 27.06.2012 r. w sprawie połączenia podstawowych jednostek organizacyjnych i zmiany nazwy
- zał. 0.3. Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31.07.2007 r.
- zał. 0.4. Zakłady funkcjonujące na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych rok akademicki 2020/2021, semestr zimowy

Załączniki do części I.

Kryterium 1.

- zał. 1.1a. Uchwała nr V/38 Senatu z dn. 28.05.2013 r. w sprawie uchwalenia strategii rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na lata 2014-2020
- zał. 1.1b. Załącznik do Uchwały nr V/38 Senatu z dn. 28.05.2013 r. - Strategia rozwoju Uczelni na lata 2014-2020
- zał. 1.1c. Uchwała Senatu nr V/170 z dn.24.11.2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia strategii rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na lata 2014-2020
- zał. 1.1d. Uchwała nr VI/227 Senatu z dn.31.03.2020 r. w sprawie uchwalenia strategii rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na lata 2020-2028
- zał. 1.1e. Załącznik do Uchwały nr VI/227 Senatu z dn.31.03.2020 r. – Strategia rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na lata 2020-2028
- zał. 1.2a. Uchwała nr II/72 Rady Wydziału z dn. 28.05.2013 r. w sprawie uchwalenia strategii rozwoju Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych na lata 2014-2020
- zał. 1.2b. Załącznik nr 1 do Uchwały nr II/72 Rady Wydziału z dn. 28.05.2013 r. - Strategia rozwoju Wydziału
- zał. 1.2c. Uchwała nr III/7 Rady Wydziału z dn. 19.01.2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia strategii rozwoju Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych na lata 2014-2020
- zał. 1.2d. Strategia rozwoju Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych na lata 2014-2020 - aktualizacja
- zał. 1.2e. Strategia rozwoju Wydziału na lata 2020-2024
- zał. 1.2f. Koncepcja kształcenia a strategia rozwoju Wydziału
- zał. 1.2g. Koncepcja rozwoju kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji na lata 2017-2020
- zał. 1.3. Zawody deficytowe w regionie
- zał. 1.4. Projekty transferowe. Projekty na kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji*
- zał. 1.5. Opinie interesariuszy

- zał. 1.6. Sylwetki absolwentów specjalności
- zał. 1.7. Kluczowe efekty kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji*
- zał. 1.8. Efekty kształtujące kompetencje inżynierskie
- zał. 1.9. Przykładowe rozwinięcia kierunkowych efektów uczenia się

Kryterium 2.

- zał. 2.1. Kluczowe treści kształcenia a praktyczne zastosowania wiedzy i potrzeby pracodawców
- zał. 2.2. Przykładowe powiązania metod kształcenia z efektami
- zał. 2.3a. Platformy i oprogramowanie dla zajęć zdalnych
- zał. 2.3b. Opinia firmy Simple ERP
- zał. 2.3c. Opinia firmy Revas Sp. z o.o.
- zał. 2.3d. Ankiety studentów dot. zajęć zdalnych
- zał. 2.4a. Uchwała Nr VI/175 Senatu z dn. 16.04.2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 2.4b. Załącznik do Uchwały Nr VI/175 Senatu z dn. 16.04.2019 – Regulamin Studiów
- zał. 2.5a. Zarządzenie Nr 72/20 Rektora z dn. 8.07.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wsparcia osób ze szczególnymi pogrzebami oraz wydatkowania środków z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 2.5b. Zarządzenie nr 112/20 Rektora z dn. 3.11.2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia dostępności Uczelni dla osób ze szczególnymi niepełnosprawnościami.
- zał. 2.6a. Wsparcie dla studentów niepełnosprawnych
- zał. 2.6b. Zarządzenie Rektora nr 73/20 z dnia 21.07.2020 r. – Regulamin świadczeń
- zał. 2.6c. Zarządzenie Rektora nr 96/20 z dnia 16.09.2020 r – Regulamin świadczeń (zmieniony)
- zał. 2.7. Zestawienie modułów, liczby godzin zajęć, form zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020-21
- zał. 2.8. Uchwała Nr VI/163 Senatu z dn. 19.02.2019 r.
- zał. 2.8a. Liczebności grup w roku akademickim 2020/2021.
- zał. 2.9a. Zarządzenie nr 97/20 Rektora z dnia 29.09.2020 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania w związku z zagrożeniem COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy,
- zał. 2.9b. Zarządzenie nr 101/20 Rektora z dnia 15.10.2020 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w formie zdalnej,
- zał. 2.9c. Zarządzenie nr 107/20 Rektora z dnia 21.10.2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad bezpieczeństwa pracy zdalnej obowiązujące w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy,
- zał. 2.9d. Zarządzenie nr 110/20 Rektora z dnia 02.11.2020 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2020/2021,
- zał. 2.9e. Zarządzenie nr 115/20 z dnia 18.11.2020 r. organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19,
- zał. 2.9f. Zarządzenie nr 116/20 Rektora z dnia 18.11.2020 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 w roku akademickim 2020/2021.
- zał. 2.10. Program praktyk dla studentów na kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji*
- zał. 2.11. Zarządzenie nr 66/19 Rektora z dn. 14.10.2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- Zał. 2.12 Zasady organizacji praktyk
- zał. 2.13 Uchwała nr V/218 Senatu z dn. 28.06.2016 r. w sprawie warunków zwalniania studentów z obowiązku odbywania praktyk zawodowych

- zał. 2.14. Dokumentacja zaliczania praktyk (Formularze dot. praktyk- poniedziałek)
- zał. 2.15. Miejsca praktyk dla kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji
- zał. 2.16. Praktyki pilotażowe

Kryterium 3.

- zał. 3.1. Uchwały nr VI/151 Senatu z dn. 27.11.2018 r. - zasady rekrutacji
- zał. 3.2. Uchwała nr VI/216 Senatu z dn. 12.11.2019 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się
- zał. 3.3. Zarządzenie Rektora nr 88/19 z dnia 12.12.2019 r. w sprawie prac i egzaminów dyplomowych
- zał. 3.4. Zarządzenie Rektora nr 17/19 z dnia 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 3.5. Standardy pracy dyplomowej dla kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji*
- zał. 3.6. Zarządzenie Rektora nr 38/20 z dnia 29.04.2020 r. w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19
- zał. 3.7. Zarządzenie Rektora nr 52/20 z dnia 26.05.2020 r. w sprawie zmiany
- zał. 3.8. Zarządzenie Rektora nr 115/20 z dnia 18.11.2020 r. w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19
- zał. 3.9. Metody sprawdzania i oceniania efektów kształcenia
- zał. 3.10. Tematyka wybranych prac, w tym prac dyplomowych
- zał. 3.11. Monitorowanie losów absolwentów
- zał. 3.12. Losy absolwentów. Dydaktyczna inicjatywa doskonałości
- zał. 3.13. Prace wyróżnione przez Legnicką Specjalną Strefę Ekonomiczną

Kryterium 4.

- zał. 4.1. Przydział zajęć na kierunku *Zarządzanie i inżynieria produkcji*
- zał. 4.2. Zarządzenie Rektora nr 84/19 z dnia 12.12.2019 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków postępowania konkursowego na stanowiska nauczycieli akademickich
- zał. 4.3. Uchwała Senatu nr VI/219 z dnia 04.02.2020 r. w sprawie procedur dotyczących oceny nauczycieli akademickich
- zał. 4.4. Uchwała nr VI/163 Senatu z dn. 19.02.2019r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju i wymiaru zajęć dydaktycznych oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych i liczebności grup studenckich

Kryterium 6.

- zał. 6.1. Współpraca z pracodawcami w zakresie kształcenia

Kryterium 7.

- Zał. 7.1. Umiejętności – informacje uzupełniające

Kryterium 8.

- zał. 8.1. Koła Naukowe
- zał. 8.2. Stypendia

- zał. 8.3. Zarządzenie nr 30/18 Rektora z dn.14.06.2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pomocy materialnej dla studentów
- zał. 8.4. Zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy nr 31/19 z dn. 15.05.2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta oraz zasad przydziału miejsc i warunkach odpłatności
- zał. 8.5. Biuro Karier
- zał. 8.6. Działania informacyjne – informacje dodatkowe
- zał. 8.7. Uchwała Senatu nr IV/174 z dn. 15.11.2011 r. w sprawie uchwalenia „zasad etycznych społeczności akademickiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
- zał. 8.8. Zarządzenie Rektora nr 23/19 z dn. 20.03.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeciwdziałania mobbingowi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Kryterium 9.

- zał. 9.1. Dostęp do informacji, w tym zawartych na stronie Internetowej oraz e-dziekanacie.

Kryterium 10.

- zał. 10.1. Zarządzenie nr 47/08 Rektora z dn. 29.09.2008 r. w sprawie wprowadzenia systemu zapewniającego jakość kształcenia w Państwowej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał.10.2. Zarządzenie nr 6/10Rektora z dn. 27.01. 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia systemu zapewniającego jakość kształcenia w Państwowej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 10.3. Zarządzenie nr 74/19 Rektora z dnia 27.11.2019 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 10.4. Komisja programowa dla kierunku ZIP. Komisja ds. Akredytacji – skład i zadania.
- zał. 10.5. Zarządzenie nr 87/19 Rektora z dnia 12.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia
- zał. 10.6. Zarządzenie nr 43/20 Rektora z dnia 11.05.2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia
- zał. 10.7. Zarządzenie nr 25/19 Rektora z dn. 04.04.2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad opracowani programów studiów od roku akademickiego 2019/2020
- zał. 10.8. Zarządzenie nr 17/19 Rektora z dn. 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antytyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 10.9. Zarządzenie nr 16/19 Rektora z dn. 22.01.2019 r. w sprawie prac i egzaminów
- zał.10.10. Harmonogram działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia w roku akademickim 2020/2021

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa

w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również

udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których

mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi

społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

